

Grieko Coöperatie U.A.

[Redacted]

Projectnummer

[Redacted]

Relatienummer

[Redacted]

KvK-nummer

[Redacted]

Behandeld door

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Datum: 22 juni 2021

Betreft: Herziene beschikking op uw aanvraag verlening

Openstelling: Regeling uitvoering LEADER-projecten Noardwest Fryslân, Provincie Fryslân 2019

Naam project: Pilot duurzame woningen in de Greidhoeke

Geachte [Redacted]

Op 25 oktober 2019 is uw aanvraag "Pilot duurzame woningen in de Greidhoeke" voor de subsidie regeling uitvoering LEADER-projecten Noardwest Fryslân, Provincie Fryslân 2019 ontvangen. Uw aanvraag is geregistreerd met projectnummer [Redacted]. Grieko wil bijdragen aan het vergroten, toepassen, delen en behouden van kennis op het gebied van het verduurzamen van een grote diversiteit aan woningen. Grieko doet dit door een traject van kennis delen en opbouwen te koppelen aan het verduurzamen van circa 50 woningen. Dit onder andere door: het opzetten van trainingen ten behoeve van de installatie- en aannemersbranche.

### Toelichting

Uit een administratieve controle is gebleken dat de melding van de aan u verleende subsidie niet binnen de gestelde termijn is gedaan in het aanmeldingssysteem van de Europese Commissie zoals beschreven in artikel 11 aanhef onder a van de AGVV 651/2014. Dit betekent dat wij een administratieve herstelprocedure moeten volgen. De subsidieverlening van 2 juli 2020 trekken wij bij deze in.

**Met dit besluit verlenen wij u de subsidie van € 87.792,30 met in achtname van de gestelde deadlines die voortvloeien uit artikel 11 aanhef onder a) van de Verordening (EU) Nr. 651/2014. De herziene beschikking heeft voor de inhoud van uw project geen gevolgen.**

Onderstaande inhoud is onverminderd van kracht.

### Beslissing

In deze brief geven we aan wat de beslissing is en waar u verder nog rekening mee dient te houden bij de uitvoering van uw project. We verwijzen in de tekst een aantal keer naar bijlagen. Deze bijlagen bevatten belangrijke informatie die onderdeel uitmaakt van deze beslissing. Lees de bijlagen goed door.

Wij hebben uw aanvraag beoordeeld aan de hand van de subsidieregels zoals opgenomen in de verordening POP3 en het openstellingsbesluit, zie [www.snn.nl/pop3](http://www.snn.nl/pop3). Bij deze subsidie heeft de provincie een Lokale Actie Groep (LAG) ingesteld om advies te geven over de inhoud van de projecten. In het advies geeft de commissie punten en dat bepaalt de volgorde van verdeling van het totale beschikbare subsidiebedrag. Op 12 november 2019 heeft de LAG uw project inhoudelijk beoordeeld en geadviseerd om aan uw project [REDACTED] punten toe te kennen.

Wij hebben besloten het advies van de LAG over te nemen en aan uw project **een subsidie te verlenen van maximaal € 87.792,30** voor de kosten die u gaat maken.

In bijlage 2 'kosten en financiering' is de berekening van het subsidiebedrag weergegeven. Na uitvoering van uw activiteiten in het project dient u een verzoek tot vaststelling in. Het definitieve subsidiebedrag stellen wij daarop vast.

[REDACTED]

• [REDACTED]

[REDACTED]

#### **Project: meetbare output**

Het project wordt uitgevoerd volgens het plan zoals bij de subsidieaanvraag is aangeleverd. Daarin is aangegeven dat het volgende wordt gerealiseerd:

- De realisatie van circa 50 plannen van aanpak voor wat betreft oplossing duurzame energie voor woningen;
- De realisatie van een training voor circa 40 installateurs en aannemers met betrekking tot inbouw en onderhoud van duurzame energie installaties.

#### **Project: uitvoeringsperiode**

Op grond van de verordening POP3 en het openstellingsbesluit mag de uitvoering van het project starten na indiening van de aanvraag. Het project moet in ieder geval gestart zijn binnen 2 maanden na de datum van deze beslissing. In het projectplan geeft u aan dat de einddatum van het project 30 december 2021 is. Als u deze datum wilt wijzigen dan dient u hiervoor een wijzigingsverzoek in. Hoe u dit doet leest u in de bijlage bij deze brief. Op grond van de regelgeving dient het project uiterlijk afgerond te zijn op 31 december 2022. De uiterlijke indieningsdatum en andere informatie over het vaststellingsverzoek vindt u in bijlage 4 'verplichtingen'.

#### **Project: verplichtingen**

Bij het uitvoeren van het project krijgt u te maken met een aantal verplichtingen. Voorbeelden hiervan zijn: het bijhouden van een administratie, doorgeven van wijzigingen en het aanvragen van de subsidievaststelling. Alle verplichtingen in het kader van deze POP3 subsidie zijn weergegeven in de verordening POP3 en het openstellingsbesluit. Een aantal belangrijke verplichtingen en aandachtspunten zijn nader toegelicht in bijlage 4. Daarin vragen wij u onder meer aandacht voor de redelijkheid van gemaakte kosten voor de uitvoering van het project.

#### **Project: aanvullende verplichtingen**

Op dit project zijn de volgende aanvullende verplichtingen van toepassing:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]



### Publicatie subsidiegegevens

Voor de volledigheid wijzen wij u er op dat projectgegevens gepubliceerd kunnen worden. Uw project wordt gefinancierd uit het Programma voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020 voor Nederland (POP3). Dit programma wordt deels gefinancierd uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO). Op de website van RVO wordt jaarlijks gepubliceerd aan welke organisaties ELFPO-subsidie is uitgekeerd.

### Bezwaar

Indien u het niet eens bent met deze beslissing kunt u bezwaar maken. Het bezwaar moet binnen de termijn van zes weken na dagtekening van deze brief door ons zijn ontvangen. Dit bezwaarschrift moet opgestuurd worden naar:

Het Dagelijks Bestuur van het Samenwerkingsverband Noord-Nederland  
t.a.v. Juridische Zaken  
Postbus 779  
9700 AT Groningen

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten:

- a) de naam en het adres van de indiener;
- b) de dagtekening;
- c) een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht en het projectnummer;
- d) de (aankondiging van de) gronden van het bezwaar.

### Meer informatie

Heeft u vragen, neem dan gerust contact met ons op per telefoon of e-mail. Voor alle overige informatie kunt u kijken op de website van het SNN.


Met vriendelijke groet,

Gedeputeerde Staten van Fryslân  
Namens deze:

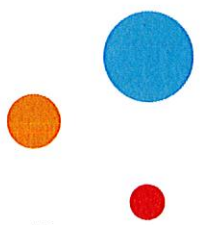
Dagelijks Bestuur SNN  
Namens deze:



### Bijlagen

- Bijlage 1: Staatssteun
- Bijlage 2: Kosten en financiering
- 
- Bijlage 4: Verplichtingen

[Redacted text block]



## Bijlage 1: Staatssteun

Het verstrekken van steun (subsidie) door overheden dient te gebeuren volgens de Europese staatssteunregels. Het verstrekken van staatssteun is in principe verboden, maar mag onder bepaalde voorwaarden wel. Uw aanvraag is om die reden getoetst aan de hand van de staatssteunregels.

### AGVV

Uw aanvraag valt onder artikel 36 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV). De subsidie á € 87.792,30 is daarom geheel verleend op grond van de AGVV. Wij wijzen u erop dat er maximale steunpercentages van toepassing zijn die zijn gekoppeld aan dit artikel van de AGVV. Op het moment dat er bij de uitvoering van uw project ten opzichte van de begroting wijzigingen zijn dan kan dat invloed hebben op de maximale steun die op grond van de AGVV mogelijk is. In de AGVV-tabel treft u de verdeling per projectpartner en de maximale staatssteunpercentages aan.

### *Deggendorf-clausule*

U heeft in uw subsidieaanvraag verklaard dat er geen bevel tot terugvordering uitstaat. Wij wijzen u erop dat steun aan een onderneming waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt niet verstrekt kan worden op grond van artikel 1 lid 4 sub a van de AGVV. Oftewel als er een bevel tot terugvordering zou zijn mogen wij geen subsidie verstrekken.

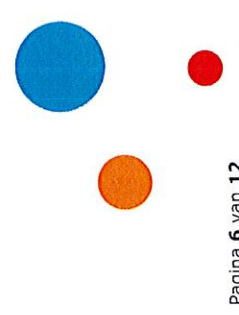
### AGVV-tabel

Werkpakket	Projectpartner	Begrote kosten	Maximale steunpercentage	Maximaal toegestane overheidssteun	Aangevraagde steun (POP3, overheidsmiddelen)	Steunruimte over
Alle wp	Grieneko Coöperatie U.A.	€ 185.975,00	60%	€ 111.585,00	50%	€ 23.792,70

**Bijlage 2: Kosten en financiering**

<b>Berekening subsidiebedrag</b>			
Naam aanvrager	Grieneke Coöperatie UA		
Projectnummer	[REDACTED]		
Btw-status	Kosten in de verleningsbeschikking zijn <b>excl. btw</b>		
	Aangevraagde kosten	Goedgekeurde kosten	Berekend subsidiebedrag (maximaal)
	€ 193.015,00*	€ 175.584,60	€ 87.792,30

<b>Financiering van de projectkosten</b>			
	Volgens aanvraag	Na beoordeling	
Eigen financiering inclusief deelnemersbijdragen	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]			
<b>Subsidie vanuit deze aanvraag</b>			
Financiering vanuit LEADER EU (ELFPO)	€ 46.493,75	€ 43.896,15	
Financiering vanuit LEADER provincie	€ 46.493,75	€ 43.896,15	
[REDACTED]			

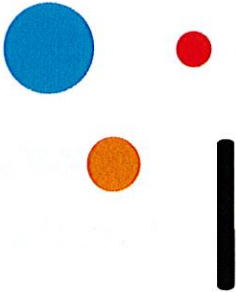


**Kostenbegroting**

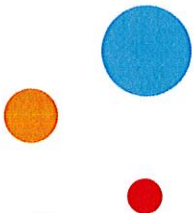
KOSTENBEGROTING PENVOERDER		Pilot Duurzame woningen greidhoeke 2019-2021			
Grieko UA					
1. Voorbereidingskosten <small>(kosten derden (factuurbasis))</small>	2. Projectmanagement en projectadministratie <small>(kosten derden (factuurbasis))</small>	3. Uitvoering van het LEADER-project <small>(kosten derden (factuurbasis))</small>	4. Investerings voor het LEADER-project <small>(kosten derden (factuurbasis))</small>	Totale kosten van de inzet in uren	TOTAAL
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**Uitgavenplanning**

**DECLARATIEPLANNING  
PROJECTKOSTEN**  
[REDACTED]



[REDACTED]





## Bijlage 4: Verplichtingen

Onderstaand vindt u een toelichting op een deel van de verplichtingen welke extra aandacht vereisen. De verplichtingen zijn ook opgenomen in het handboek POP3. Wij willen u vragen om het handboek POP3 subsidies zorgvuldig door te nemen. Het handboek POP3 vindt u op onze website, maar ontvangt u ook van ons bij het startgesprek waarvoor wij een afspraak met u maken. Hierin is een beschrijving van de geldende verplichtingen en regelgeving opgenomen.

### Administratie en kosten

Tijdens de uitvoering van de activiteiten is het belangrijk dat de kosten die u maakt inzichtelijk zijn. Hiervoor houdt u een administratie bij van alle project gerelateerde uitgaven. Dit doet u door de onderliggende bewijsstukken vast te leggen:

- *Een (sluitende) urenadministratie*  
Subsidie kan alleen uitbetaald worden voor uren die gemaakt zijn ten behoeve van de uitvoering van het project. De uren kunnen bijgehouden worden in het format van het SNN waar alleen de projecturen in weergegeven worden. Het gebruik van een eigen urenregistratiesysteem is natuurlijk ook toegestaan. U dient dan wel de wijze van vastlegging en interne goedkeuring te onderbouwen.
- *Facturen en betalingsbewijzen*  
Subsidie kan alleen uitbetaald worden over aantoonbaar gemaakte en betaalde kosten. U toont dit aan door facturen en betaalbewijzen die op elkaar aansluiten.
- *Koppeling met het project*  
Om subsidie te ontvangen is een duidelijke koppeling noodzakelijk tussen de gemaakte uren en betaalde facturen voor het project. Deze koppeling maakt u zichtbaar wanneer de projectnaam en/of projectnummer vermeld is op de facturen en urenoverzichten. De bewijsstukken (facturen, betaalbewijzen en urenregistraties) dienen op naam van penvoerder of projectpartners te staan.

Bewaar deze administratie tot 31 december 2028.

### Redelijkheid van kosten getoetst bij aanvraag

Er kan alleen subsidie uitbetaald worden over projectkosten welke marktconform en redelijk zijn. Wij hebben de marktconformiteit van de door u aangevraagde kosten reeds getoetst en akkoord bevonden. Indien u tijdens de uitvoering van het project afwijkt van de in de aanvraag begrote kosten, dient u dit bij ons te melden en de redelijkheid van deze kosten aan te tonen. Het aantonen van de redelijkheid van kosten is uw verantwoordelijkheid. U toont dit aan door bij uw aanvraag om een vaststelling een onderbouwing van de kosten aan te leveren. Een onderbouwing bestaat in de regel uit vergelijkbare aankopen en/of het tonen van offertes. Bij opdrachten boven de € 25.000,00 dient u minimaal 3 offertes aan te leveren. Indien dat niet mogelijk is dient u een andere wijze van onderbouwing aan te leveren bijvoorbeeld een taxatierapport. Wanneer u geen onderbouwing aanlevert beoordelen wij de kosten op basis van eigen onderzoek. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het uit te betalen subsidiebedrag.

### Vorbereidingskosten

Vorbereidingskosten zijn kosten die gemaakt worden voor activiteiten die nodig zijn om een goede subsidieaanvraag in te kunnen dienen. Bijvoorbeeld kosten voor het inschakelen van adviseurs voor uitvoeren van haalbaarheidsstudies of het schrijven van het projectplan. De kosten moeten aantoonbaar zijn gemaakt ten behoeve van het plan voor het specifieke project. De voorbereidingskosten moeten gemaakt zijn binnen 12 maanden vóór de subsidieaanvraag is ingediend.

### Publicatievoorwaarden

Als u informatie publiceert, voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit ELFPO (POP3) ontvangt moet het volgende worden vermeld op de titelpagina van de publicatie, op het affiche en bij de informatie die digitaal beschikbaar wordt gesteld (website, database of via audiovisuele middelen):

- Het EU-logo, welke voldoet aan de voorschriften van de Commissie;
- Het nationale of regionale embleem van de provincie Fryslân die is aangewezen voor de uitvoering van de betrokken ELFPO- en/of nationale steun;
- De vermelding dat er sprake is van steun uit het ELFPO met de tekst "*Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland*";
- Het LEADER-logo van uw regio;
- Het Europese LEADER-logo.

De bovengenoemde informatie bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de plaquette, bord of website. De betreffende logo's vindt u op onze website [www.snn.nl/pop3](http://www.snn.nl/pop3).

Bij digitaal beschikbaar gesteld materiaal moet de bijdrage vanuit ELFPO gemeld worden op minimaal de thuispagina. Ook moet er een hyperlink naar de Europese Commissie over het ELFPO staan: [https://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020\\_nl](https://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020_nl)

### Informatieplaquette

Uw project betreft een investering. U dient tijdens de uitvoering van het project een informatieplaquette te plaatsen. Deze voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Op de plaquette staat de naam, omschrijving van het belangrijkste doel van het project, het EU-logo en de slogan van het ELFPO: "*Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland*". Deze informatie tezamen bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de plaquette;
- Het LEADER-logo van uw regio;
- Het Europese LEADER-logo;
- De plaquette moet van aanzienlijk formaat zijn (bijvoorbeeld A4);
- De plaquette is voor een bezoeker bij het betreden van de locatie of tijdens een bezoek goed zicht- en leesbaar.

### Voortgang en deelbetaling

U kunt twee keer per kalenderjaar een termijnbetaling aanvragen over de gemaakte en betaalde kosten op basis van wat aan u is verleend. De aanvraag moet betrekking hebben op minimaal 25% van de subsidie of bedraagt minimaal € 25.000,00 aan kosten.

Een aanvraag om een termijnbetaling bevat tenminste urenregistratie, facturen, betaalbewijzen, een overzicht van de declaratie en een verslag over de voortgang. De benodigde formats vindt u op onze website [www.snn.nl/pop3](http://www.snn.nl/pop3).

U dient minimaal één keer per kalenderjaar een voortgangsrapportage te overleggen.

### Verzoek tot wijziging

Wanneer u een wijziging in uw project wilt doorvoeren dient u bij ons een wijzigingsverzoek in. Wij beoordelen namens Gedeputeerde Staten uw wijzigingsverzoek. Een wijziging kan niet leiden tot:

- een hogere subsidie;
- een activiteit die op basis van het openstellingsbesluit niet subsidiabel is;
- een lager behaald aantal punten op basis van de selectiecriteria dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen;
- een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

U dient tevens direct een wijziging in als activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of maar deels in de projectperiode zullen worden uitgevoerd. Ook indien niet zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn deelt u dat direct schriftelijk mee.

### **Verzoek tot vaststelling**

Na de einddatum van 31 december 2021 heeft u 13 weken de tijd om uw verzoek tot subsidievaststelling in te dienen. Op het moment van indiening van het verzoek tot vaststelling dient u de investering gebruiksklaar te hebben. Wij wijzen u erop dat wanneer de gerealiseerde subsidiabele kosten lager zijn dan begroot, de subsidie lager worden vastgesteld.

### **Instandhouding**

Nadat uw subsidie is vastgesteld krijgt u te maken met de instandhoudingsplicht. Dit betekent dat u de met deze subsidie gerealiseerde investering na ontvangst van de vaststellingsbeschikking nog drie jaar op uw bedrijf en in uw provincie gebruiksklaar houdt. Stel u koopt met deze subsidie een machine en u wilt deze twee jaar na de subsidievaststelling verkopen. Als u daarna een minimaal gelijkwaardig vervangende investering aanschaf voldoet u nog aan de instandhoudingsplicht. Als u de investering niet in stand houdt, zal er een verlaging van de subsidie worden berekend en teruggevorderd. Dit bedrag wordt naar rato berekend op basis van de periode waarin u niet voldoet aan de instandhoudingsplicht. De instandhouding van de investering is niet verplicht als de productiecapaciteit wordt beëindigd door een niet-frauduleus faillissement.

### **Correcties 10% en sanctietabel**

Vraagt u een termijnbetaling of vaststelling aan? Dan controleren wij of alle door u opgegeven kosten ook passen binnen de voorwaarden van de regeling en (aanvullende) verplichtingen in de beschikking. Als wij afwijkingen constateren treedt mogelijk de 10%-regel in werking.

#### *Hoe werkt de 10%-regel*

Indien u bij uw verzoek om een tussentijdse betaling onjuiste bonnen, betaalbewijzen of andere bewijsstukken aanlevert (bijvoorbeeld facturen van kosten die niet subsidiabel gesteld zijn of facturen van kosten die al eerder betaald zijn), dan zal de gevraagde termijnbetaling niet geheel worden toegekend. Niet alleen worden de kosten die onterecht opgevoerd zijn vanzelfsprekend niet vergoed, maar als er té veel niet subsidiabele kosten opgevoerd worden (10% of meer van de kosten die wel vergoed kunnen worden) dan wordt de uitbetaling van de termijnbetaling éxtra verlaagd (met 100% van de onterecht ingediende declaratie), tenzij u kunt aantonen dat u geen schuld had aan het indienen van de onjuiste bewijsstukken.

Op uw project is de tabel correctie- en sanctieregels van toepassing. In deze sanctietabel kunt u vinden welke sanctie er staat op het niet naleven van de geldende voorwaarden. U vindt de sanctietabel op onze website onder documenten, zie [www.snn.nl/pop3](http://www.snn.nl/pop3).

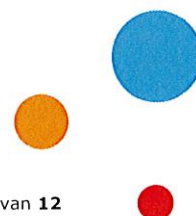
### **Medewerking verlenen**

U moet medewerking verlenen aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze regeling.

### **Meer informatie over de voorwaarden**

Op de website van het SNN, [www.snn.nl/pop3](http://www.snn.nl/pop3), treft u nadere informatie over alle voorwaarden aan, waaronder:

- meer uitleg over de administratie
- indienen wijzigingsverzoek
- indienen voortgangsrapportage
- indienen verzoek tot deelbetaling
- indienen vaststellingsverzoek



- meer informatie over de (communicatie) voorschriften en het gebruik van logo en slogan ELFPO vindt u op onze website.

