

# Vaststellingsverzoek

## Subsidieregeling Regionale Investeringssteun Groningen 2018 RIG 2018

Artikel 14 van de RIG 2018 geeft aan dat de subsidieontvanger binnen 13 weken na afronding van het project een aanvraag tot vaststelling indient. Daarvoor dient u dit formulier te gebruiken.

Let op dat het formulier vergezeld dient te gaan van een aantal verplichte bijlagen, waaronder een controleverklaring van een onafhankelijke accountant.

### Inzending

Wij verzoeken u om dit ondertekende formulier in te scannen en samen met de van toepassing zijnde bijlagen te e-mailen naar [rig@snn.nl](mailto:rig@snn.nl). Ook kunt u het vaststellingsverzoek per post toesturen of afgeven op ons kantoor.

### Meer informatie

Voor aanvullende informatie of vragen kunt u zich wenden tot:

- Website SNN: check op [www.snn.nl/rig](http://www.snn.nl/rig)
- Telefonisch is het SNN bereikbaar voor vragen op werkdagen tussen 9.00 uur - 17.00 uur op het nummer 050 5224 900.
- Vragen per mail kunt u sturen naar de behandelaar van uw project. Het mailadres kunt u vinden in uw verleningsbeschikking.
- Schrijf u in voor de SNN nieuwsbrief voor meer informatie over andere regelingen.



• Stimuleert • Faciliteert • Verbindt

[www.snn.nl/rig](http://www.snn.nl/rig)

## Deel A Contactgegevens

Naam onderneming  
(voluit en inclusief rechtsvorm)

Projectnummer:

Postadres

Postcode en plaats

Bezoekadres

Postcode en plaats

IBAN

ten name van

Naam contactpersoon

de heer

mevrouw

Functie

Telefoonnummer

Mobiel

E-mailadres

### Gegevens van de gemachtigde *Info (Indien van toepassing)*

Naam onderneming

Postadres

Postcode en plaats

Naam contactpersoon

de heer

mevrouw

Functie

Telefoonnummer

Mobiel

E-mailadres

*Wij verzoeken u bijlage 1 mee te zenden indien u voor het eerst een persoon wilt machtigen of als het machtigingsformulier dat eerder is toegezonden niet toereikend is voor het indienen van het vaststellingsverzoek.*

## Deel B Resultaten

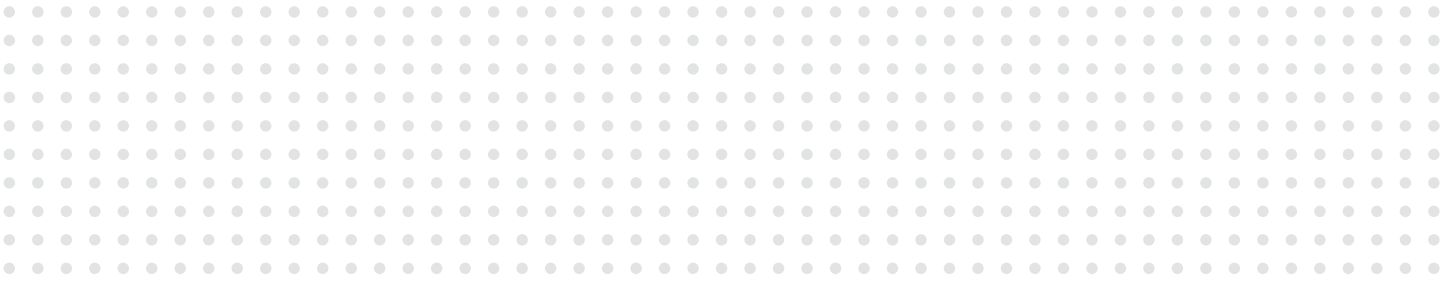
- B.1** Wat is er inhoudelijk gerealiseerd sinds de vorige voortgangsrapportage t/m einde project?  
(Geef hier een samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden)

- B.2** Welke resultaten zijn behaald binnen uw gehele project?  
(Geef hier een omschrijving)

- B.3** Is het project uitgevoerd zoals omschreven in het projectplan?

Ja, dit blijkt uit:

Nee, namelijk:



**B.4 Zijn er wijzigingen opgetreden in uw project die u nog niet aan ons heeft gemeld?**

Ja, namelijk:

Nee

Wijzigingen dienen **vooraf** aan het SNN te worden voorgelegd ter goedkeuring. Projectwijzigingen kunnen gevolgen hebben voor de verleningsbeschikking. Consequentie van wijzigingen kan zijn dat wij uw gedeclareerde kosten gedeeltelijk of geheel niet subsidiabel moeten stellen.

**B.5 Wat heeft u gerealiseerd t.a.v. de kwalitatieve criteria uit de scoringstabel?**

Vul onderstaande tabel in. Zend [bijlagen 2 t/m 5](#) mee, voor zover van toepassing.

CRITERIUM	VERLENINGSBESCHIKKING	TOTAAL GEREALISEERD
<b>Werkgelegenheid</b>		
Aantal gecreëerde / behouden arbeidsplaatsen bij de aanvragende onderneming in FTE's - Hoog (HBO of hoger) <sup>1</sup>		
Aantal gecreëerde / behouden arbeidsplaatsen bij de aanvragende onderneming in FTE's - Laag <sup>1</sup>		
<b>Economische structuur</b>		
Opleidingsfaciliteiten voor werknemers, inclusief aanbieden (praktijk)stages en/of samenwerking met lokale / regionale opleidingsinstellingen <sup>2</sup>		
<b>Innovatiegerichtheid</b>		
Beschikbaarheid onderzoeksfaciliteit <sup>3</sup>		
Samenwerking met kennisinstellingen gericht op onderzoek <sup>4</sup>		

<sup>1</sup> Zend bijlage 2 mee

<sup>2</sup> Indien realisatie: zend bijlage 3 mee

<sup>3</sup> Indien realisatie: zend bijlage 4 mee

<sup>4</sup> Indien realisatie: zend bijlage 5 mee

**B.6 Datum aangaan eerste verplichting. ([info](#))**

## Deel C Kostenspecificatie

- C.1 U declareert investeringen in grond, bedrijfsgebouwen en/of nieuwe duurzame bedrijfsuitrusting. Zijn al deze investeringen geactiveerd op de balans als materiële vaste activa? [\(info\)](#)**

ja, [Bijlagen 6 t/m 8 meezenden](#)

Nee, de niet-geactiveerde investeringen zijn niet subsidiabel

- C.2 Hoeveel kosten heeft u in totaal binnen de projectperiode gerealiseerd per kostenpost (gemaakt en betaald) ten opzichte van de begroting? Vul onderstaande tabel in.**

Kostensoort	Begrote subsidiabele kosten (conform verleningsbeschikking)	Gemaakte kosten
Kosten voor investering in grond	€	€
Kosten voor investering in bedrijfsgebouwen	€	€
Kosten voor investering in duurzame bedrijfsuitrusting	€	€
Kosten van verbruikte materialen en hulpmiddelen <a href="#">(info)</a>	€	€
Totaal:	€	€

- C.3 Nadere specificatie kostenrealisatie. Vul onderstaande tabel in en zorg dat deze aansluit op uw factuurlijst en urenspecificatie.**

Kostensoort	Begrote subsidiabele kosten (conform verleningsbeschikking)	Gemaakte kosten
Grond: koopsom en overdrachtskosten	€	€
Bedrijfsgebouwen: koopsom en overdrachtskosten	€	€
Bedrijfsgebouwen: contante waarde lease- termijnen bij huurkoop / financial lease	€	€
Duurzame bedrijfsuitrusting: koopsom	€	€
Duurzame bedrijfsuitrusting: aanschafwaarde dan wel contante waarde bij financial lease	€	€
Totaal:	€	€

[Bijlagen 9 t/m 12 meezenden.](#)

## Deel D Overige gegevens over het project

**D.1 Op welke wijze heeft u inhoud gegeven aan de publiciteitsvoorwaarden?**

(Bijvoorbeeld bouwboard, publicatie, plaquette e.d.) [Bijlage 13 meezenden](#).

**D.2 Heeft u voldaan aan alle aanvullende verplichtingen in de verleningsbeschikking?**

Ja, namelijk:

Nee, namelijk:

**D.3 Is er ook van andere instanties een subsidie of overheidssteun voor (een gedeelte van) het project ontvangen?**  
([info](#))

Ja. [Bijlage 14 meezenden](#) indien u deze documenten nog niet eerder aan ons heeft toegezonden.

Nee

**D.4 Is er in uw verleningsbeschikking aangegeven dat u bij het vaststellingsverzoek (betalingsverzoek) aanvullende stukken moet aanleveren? Dit kunt u lezen aan het einde van de verleningsbeschikkingsbrief.**

Ja. [Bijlagen 17 meezenden](#) indien u deze documenten nog niet eerder aan ons heeft toegezonden..

Nee

## Deel E Ondertekening

Door ondertekening van dit formulier accepteert u de voorwaarden van de RIG 2018 ([info](#)) en verklaart u dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. U verklaart er kennis van te hebben genomen dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.

Naam ondergetekende      de heer      mevrouw   
Functie   
Plaats       Datum   
Handtekening

### Verzending

Wij verzoeken u om dit ondertekende formulier in te scannen en samen met de van toepassing zijnde bijlagen te e-mailen naar [rig2018@snn.nl](mailto:rig2018@snn.nl). Ook kunt u de rapportage per post toesturen of afgeven op ons kantoor.

Omdat wij een dossier aanleggen van uw aanvraag, verzoeken wij u de bijlagen die u fysiek bij ons aanlevert, niet in te binden, maar wel te voorzien van tabbladen.

Ons postadres is:      SNN, Postbus 779, 9700 AT GRONINGEN

Ons bezoekadres is:      Leonard Springerlaan 15, Groningen

Wij zijn bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 uur en 17.00 uur op telefoonnummer (050) 522 4900.

## Mee te sturen bijlagen (indien van toepassing)

### Deel A

1. Ingevuld en ondertekend machtigingsformulier. Een model hiervoor vindt u op onze website.

### Deel B

2. Verzamelloonstaten ter onderbouwing van de opgegeven gerealiseerde arbeidsplaatsen.
3. Toelichting in memovorm. Aangevuld met beschikbare onderbouwende stukken zoals stage-overeenkomsten, praktijkovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomst met de opleidingsinstelling e.d.
4. Eén of meerdere foto's van de onderzoeksfaciliteit. Met daarbij een toelichting in memovorm.
5. Toelichting in memovorm. Aangevuld met een samenwerkingsovereenkomst(en) tussen uw onderneming en de kennisinstelling(en).

### Deel C

6. De jaarrekeningen over de jaren waarin het project is uitgevoerd.
7. Een kolommenbalans en daarop aansluitende crediteurenlijst, in het geval gedeclareerde investeringen (gedeeltelijk) in het huidige en voorgaande kalenderjaar zijn verricht en daarover nog geen jaarrekening beschikbaar is.
8. De grootboekkaart(en) waar de gedeclareerde kosten op zijn verantwoord.
9. Overzicht van de gedeclareerde facturen. In dit overzicht dienen de facturen te zijn gegroepeerd conform de begrotingsposten van de aanvraag en binnen de begrotingspost gerangschikt op datum. De bedragen in het overzicht dienen eenduidig aan te sluiten op het vaststellingsformulier. Dit overzicht dient tenminste te bevatten:
  - Rapportagenummer
  - Begrotingspost
  - Omschrijving
  - Kostensoort
  - Factuurdatum
  - Factuurnummer
  - Naam leverancier
  - Datum aangaan verplichting
  - Vervangingsinvestering
  - Uitbreidingsinvestering
  - Datum betaling
  - Exclusief BTW
  - Inclusief BTWOm u te helpen hebben wij een digitaal model van dit overzicht opgesteld in Excel. U kunt dit model vinden op onze website.
10. Kopieën van de gedeclareerde facturen.
11. Controleverklaring van een onafhankelijke accountant volgens het model op onze website.
12. Meest recente kopie bankafschrift ter verificatie van uw rekeningnummer.

### Deel D

13. Bewijs van publiciteitsuitingen (zoals foto bouwboard, krantenartikel e.d.).
14. Beschikking van andere instanties waarvan u subsidie heeft verkregen.
15. Kopie van vergunningen.
16. Kopie van offertes en overeenkomsten.
17. Overige mee te zenden stukken waar in de verleningsbeschikking om is gevraagd.